

	Комитет по образованию
	Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и гостиничного сервиса» (Колледж туризма Санкт-Петербурга)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-
производственной работе



Л.А. Криворучко

«28» 10 2022г.

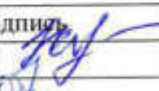
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

05.02.01. «Картография»

РП УД ОП СМК 7.2.1 – 03 - 22

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
<i>Разработал</i>	Преподаватель	Колисниченко П.П./ 	23.09.2022
<i>Проверил</i>	Председатель ПЦК	Образцова Н.В./ 	05.10.2022
<i>Согласовал</i>	Зав. Отделением «Коммерция и строительство	Токарь И.А./ 	24.10.2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО)

05.02.01 «Картография»

Код, наименование специальности/профессии

входящей в состав укрупненной группы специальностей 05.00.00 Науки о земле

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и гостиничного сервиса»

Разработчик:

Преподаватель, Колисниченко П.П.

Рассмотрено и одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии отделения «Коммерция и строительство»

Протокол № 02 «05» 10 2022г.

Рекомендована Педагогическим советом отделения «Коммерция и строительство»

Протокол № 11/08 «07» 10 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ 03. Иностранный язык в профессиональной деятельности (Английский язык)»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ 03. Иностранный язык в профессиональной деятельности (Английский язык)» является обязательной частью «Общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла» основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

Учебная дисциплина «ОГСЭ 03. Иностранный язык в профессиональной деятельности (Английский язык)» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общей компетенции ОК 10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ЛР	Общие компетенции	Основные показатели оценки результатов
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- систематическое выполнение заданий для практических работ. Творческий подход к выполнению самостоятельных работ. - использование приобретенные иноязычные умения и навыки в профессиональной деятельности для получения профессионально ориентированной информации
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- активное использование различных источников для решения профессиональных задач на иностранном языке; - развитие исследовательских умений (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения эксперимента, анализа на иностранном языке) - анализ рабочей ситуации, осуществление текущего контроля, - оценивание и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- формирование умений выражать личностное мнение на иностранном языке в речи и на письме; - подготовка презентаций на заданную тему на иностранном языке; - подготовка сообщений на иностранном языке.

ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- установка позитивного стиля общения на иностранном языке, выбор стиля общения в соответствии с ситуацией; - общение по телефону на иностранном языке в соответствии с этическими нормами.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- осуществление поиска информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлечение информации с электронных носителей, использование средства ИТ для обработки и хранения информации - представление информации в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создание презентации в различных формах на иностранном языке - общение по телефону на иностранном языке в соответствии с этическими нормами, принятыми в международной практике
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке - ведение общения на профессиональные темы
ЛР 8		Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОГСЭ 03. Иностранный язык в профессиональной деятельности (Английский язык)»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	162
в т.ч. в форме практической подготовки	162
в т. ч.:	
практические занятия (<i>если предусмотрено</i>)	162
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОГСЭ 03. Иностранный язык в профессиональной деятельности (Английский язык)»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов ¹ , формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Иностранный язык в профессиональном общении			
Тема 1. Мой колледж. Моя профессия	Содержание учебного материала	14	ОК 1-4, 9, 10, ЛР 8
	Практическое занятие №1 Моя специальность. Профессии.	2	
	Практическое занятие №2 Учеба в колледже. Система профессионального образования.	2	
	Практическое занятие №3 Карьера. Устройство на работу	2	
	Практическое занятие №4 История картографии.	2	
	Практическое занятие №5 Просмотр фильма про историю картографии	2	
	Практическое занятие №6 Закрепление грамматического и лексического материала	2	
	Практическое занятие №7 Выполнение тестового задания № 1	2	
	В том числе практических занятий	14	
	№1 Выполнение упражнений на закрепление навыков монологической речи по теме «Моя специальность. Профессии». Закрепление грамматического материала №2 Выполнение упражнений на развитие навыков монологической речи по теме «Учеба в колледже», изложение фактов, восприятие иностранной речи на слух (аудирование) №3 Выполнение упражнений на развитие навыков монологической речи по теме «Карьера» №4 Чтение текста, обсуждение, выполнение упражнений на закрепление лексического материала		

	№5 Выполнение упражнений на развитие навыков монологической речи по теме «Просмотр фильма про историю картографии» №6 Выполнение упражнений на закрепление грамматического и лексического материала № 7 Выполнение тестового задания № 1, контроль знаний по изученной теме		
Раздел 2. Профессиональный модуль			
Тема 2.1. География как наука.	Содержание учебного материала	12	ОК 1-4, 9, 10, ЛР 8
	Практическое занятие №8 Географические зоны. Описательные прилагательные (размер, форма)	2	
	Практическое занятие №9 Ландшафт и его виды	2	
	Практическое занятие №10 Условные обозначения на карте	2	
	Практическое занятие №11 Технический стиль. Особенности перевода научно-технической литературы. Аудирование	2	
	Практическое занятие №12 Устный перевод профильного текста	2	
	Практическое занятие №13 Закрепление грамматики	2	
	В том числе практических занятий	12	
	№ 8 Выполнение упражнений на закрепление грамматического и лексического материала № 9 Выполнение упражнений на пополнение лексики по теме урока. № 10 Чтение текста, обсуждение, выполнение упражнений на закрепление лексического материала № 11 Чтение научно-технических текстов, выполнение упражнений на правильность перевода и на понимание содержания №12 Выполнение упражнений на развитие навыков монологической речи, лексического материала №13 Чтение и перевод инструкций, выполнение упражнений на контроль знаний перевода и понимания текста.		
Тема 2.2 Человек и природа.	Содержание учебного материала	8	ОК 1-4, 9, 10, ЛР 8
	Практическое занятие №14 Природа и человек. Степень сравнения.	2	
	Практическое занятие №15 Ориентирование на местности	2	
	Практическое занятие №16 Защита окружающей среды	2	
	Практическое занятие №17 Выполнение тестового задания № 2	2	
	В том числе практических занятий	8	

	№14 Изучение новых лексических единиц, чтение текста, обсуждение прочитанного, выполнение упражнений на развитие навыков монологической речи по теме «Природа и человек» №15 Изучение лексики по теме «Ориентирование на местности», выполнение упражнений на закрепление полученных знаний. №16 Выполнение упражнений на развитие навыков монологической речи по теме «Защита окружающей среды», восприятие иностранной речи на слух (аудирование) №17 Выполнение тестового задания № 2, контроль знаний по изученной теме		
Тема 2.3 Научно-технический прогресс.	Содержание учебного материала	20	ОК 1-4, 9, 10, ЛР 8
	Практическое занятие №18 Роль НТР в повседневной жизни	2	
	Практическое занятие №19 Выполнение лексико – грамматических упражнений	2	
	Практическое занятие №20 Будущее время.	2	
	Практическое занятие №21 Дискуссия на тему «Преимущества и недостатки НТР».	2	
	Практическое занятие №22 Экология и НТР	2	
	Практическое занятие №23 НТР и общество	2	
	Практическое занятие №24 Закрепление грамматического материала	2	
	Практическое занятие №25 Перспективы научно-технического развития	2	
	Практическое занятие №26 Составление монологов по теме «Будущее НТР»	2	
	Практическое занятие №27 Закрепление лексико - грамматического материала	2	
	В том числе практических занятий	20	
	№18 Выполнение упражнений на развитие навыков монологической речи по теме «Роль НТР в повседневной жизни» №19 Контроль усвоения лексического материала по теме «НТР», выполнение упражнений на развитие навыков монологической речи по теме №20 Выполнение упражнений на усвоение грамматики на тему Future Perfect. №21 Выполнение упражнений на развитие монологической и диалогической речи №22 Контроль усвоения лексического материала по теме, выполнение упражнений на развитие навыков монологической речи по теме №23 Контроль усвоения лексического материала по теме, выполнение упражнений на развитие навыков монологической речи по теме «НТР и общество» №24 Выполнение упражнений на усвоение грамматического материала по теме «НТР и общество»		

	№25 Выполнение упражнений на усвоение лексического материала по теме «Перспективы научно-технического развития» №26 Выполнение упражнений на развитие навыков монологической речи по теме «Будущее НТР» №27 Выполнение лексико - грамматических упражнений по теме «Будущее НТР»		
Тема 2.4. Карта	Содержание учебного материала	16	ОК 1-4, 9, 10, ЛР 8
	Практическое занятие №28 История возникновения карт	2	
	Практическое занятие №29 Виды карт	2	
	Практическое занятие №30 Современное применение карт	2	
	Практическое занятие №31 Просмотр фильма по теме «Карты будущего»	2	
	Практическое занятие №32 Артикли и их употребление	2	
	Практическое занятие №33 Закрепление лексико - грамматического материала	2	
	Практическое занятие №34 Составление монологов по теме «Карты: вчера и сегодня»	2	
	Практическое занятие №35 Дифференцированный зачет	2	
	В том числе практических занятий	16	
	№28 Изучение новых лексических единиц, чтение текста, обсуждение прочитанного, выполнение упражнений на развитие навыков монологической речи по теме «История возникновения карт». №29 Изучение новых лексических единиц, чтение текста, обсуждение прочитанного, выполнение упражнений на развитие навыков монологической речи по теме «Виды карт». №30 Выполнение упражнений на усвоение грамматического материала №31 Выполнение упражнений на развитие навыков аудирования и устного пересказа №32 Выполнение упражнений на усвоение грамматического материала №33 Выполнение упражнений на закрепление лексического материала №34 Изучение новых лексических единиц, чтение текста, обсуждение прочитанного, выполнение упражнений на развитие навыков монологической речи №35 Контроль усвоения изученного материала по темам раздела 2		
Тема 2.5. География Российской Федерации.	Содержание учебного материала	12	ОК 1-4, 9, 10, ЛР 8
	Практическое занятие №36 Географические зоны в РФ	2	
	Практическое занятие №37 Водные массивы РФ	2	
	Практическое занятие №38 Просмотр и обсуждение фильма о горных массивах в РФ	2	
	Практическое занятие №39 Времена глагола	2	
	Практическое занятие №40 Выполнение упражнений на закрепление материала	2	

	Практическое занятие №41 Презентация на тему «География России»	2	
	В том числе практических занятий	12	
	№36 Изучение новых лексических единиц, чтение текста, обсуждение прочитанного, выполнение упражнений на развитие навыков монологической речи и аудирования		
	№37 Изучение новых лексических единиц, чтение текста, обсуждение прочитанного, выполнение упражнений на развитие навыков диалогических высказываний		
	№38 Выполнение упражнений на понимание иностранной речи		
	№39 Выполнения лексико-грамматических упражнений по теме 2.5		
	№40 Выполнение упражнений на освоение грамматики		
	№41 Закрепление навыков монологической речи на основе презентации		
Тема 2.6. Современные тенденции в картографии.	Содержание учебного материала	18	ОК 1-4, 9, 10, ЛР 8
	Практическое занятие №42 Развитие приборной базы традиционных видов съемок	2	
	Практическое занятие №43 Лазерное сканирование	2	
	Практическое занятие №44 Глобальные системы позиционирования	2	
	Практическое занятие №45 Геоинформационные системы	2	
	Практическое занятие №46 Web-картографирование	2	
	Практическое занятие №47 Картография и повседневность, области применения	2	
	Практическое занятие №48 Глагольное наклонение в английском языке. Закрепление лексико-грамматического материала	2	
	Практическое занятие №49 Составление монологов по теме «Современные тенденции в картографии»	2	
	Практическое занятие №50 Выполнение тестового задания №3	2	
	В том числе практических занятий	18	
	№42 Чтение текстов, изучение новых лексических единиц, выполнение упражнений на развитие навыков монологической речи по теме		
	№43 Изучение новой лексики по теме «Лазерное сканирование», выполнение упражнений на усвоение лексики		
№44 Выполнение упражнений на развитие монологической речи			
№45 Изучение новой лексики по теме «Геоинформационные системы», выполнение упражнений на усвоение лексики			
	№46 Изучение новой лексики по теме «Web-картографирование», выполнение упражнений на усвоение лексики		

	№47 Чтение текстов, изучение новых лексических единиц, выполнение упражнений на развитие навыков монологической речи по теме №48 Выполнение упражнений для развития навыков грамматики №49 Изучение новых лексических единиц, чтение текста, обсуждение прочитанного, выполнение упражнений на развитие навыков монологической речи №50 Выполнение тестового задания, контроль усвоения лексико-грамматического материала по теме 2.6		
Раздел 3. Деловая и профессиональная среда общения. Этика и нормы делового и профессионального общения.			
Тема 3.1 Документы и переговоры.	Содержание учебного материала	14	ОК 1-4, 9, 10, ЛР 8
	Практическое занятие №51 Деловое письмо, структура. Виды деловых писем	2	
	Практическое занятие №52 Договор, структура составления. Условия договора	2	
	Практическое занятие №53 Фразы-клише. Телефонный этикет	2	
	Практическое занятие №54 Деловой этикет в разных странах	2	
	Практическое занятие №55 Сравнение деловых отношений в России и англоговорящих странах	2	
	Практическое занятие №56 Просмотр фильма по теме	2	
	Практическое занятие №57 Подготовка презентации «Деловой этикет в разных странах»	2	
	В том числе практических занятий	14	
	№51 Чтение текстов, изучение новых лексических единиц, выполнение упражнений на развитие навыков письменной речи по теме №52 Чтение текстов, изучение новых лексических единиц, выполнение упражнений на усвоение грамматического материала №53 Чтение текстов, изучение новых лексических единиц, выполнение упражнений на развитие навыков диалогически высказываний по теме «Телефонный этикет» №54 Чтение текстов, изучение новых лексических единиц, выполнение упражнений на развитие навыков монологической речи по теме		

	№55 Чтение текстов, изучение новых лексических единиц, выполнение упражнений на развитие навыков монологической речи по теме «Бизнес этика». №56 Выполнение упражнений на развитие навыков аудирования, контроль понимания иностранной речи №57 Закрепление навыков монологической речи на основе презентации		
Тема 3.2 Карьера	Содержание учебного материала	12	ОК 1-4, 9, 10, ЛР 8
	Практическое занятие №58 Резюме, его структура. Написание резюме	2	
	Практическое занятие №59 Заполнение анкеты. Забор текстов по теме	2	
	Практическое занятие №60 Прохождение собеседования	2	
	Практическое занятие №61 Просмотр фильма по теме	2	
	Практическое занятие №62 Выполнение тестового задания №4	2	
	Практическое занятие №63 Дифференцированный зачет	2	
	В том числе практических занятий	12	
	№58 Чтение текста по теме «Написание резюме», выполнение упражнений на усвоение лексического материала №59 Выполнение упражнений на закрепление лексико-грамматического материала №60 Выполнение упражнения для закрепления и развития диалогической речи №61 Выполнение упражнений на развитие навыков аудирования, контроль понимания иностранной речи №62 Выполнение тестового задания, контроль усвоения лексико-грамматического материала по теме 3.2 №63 Контроль усвоения изученного материала по пройденным темам раздела 3		
Тема 3.3 Деловая переписка.	Содержание учебного материала	20	ОК 1-4, 9, 10, ЛР 8
	Практическое занятие №64 Повторение темы «Деловое письмо»	2	
	Практическое занятие №65 Письмо-запрос	2	
	Практическое занятие №66 Письмо-предложение	2	
	Практическое занятие №67 Письмо-жалоба	2	
	Практическое занятие №68 Письмо-приглашение (отказ, заявление)	2	
	Практическое занятие №69 Закрепление лексико-грамматического материала по теме	2	
	Практическое занятие №70 Развитие навыков письма	2	
	Практическое занятие №71 Составить письмо на заданную тему	2	
	Практическое занятие №72 Прием делегации коллег	2	
	Практическое занятие №73 Обсуждение планов. Future Perfect Continuous	2	

	В том числе практических занятий	20	
	№64 Чтение текстов, выполнение упражнений на понимание текста по теме «Деловые письма». №65 Выполнение упражнений на закрепление лексики и грамматики по теме «Письмо-запрос» №66 Выполнение упражнений на закрепление лексики и грамматики по теме «Письмо-предложение» №67 Выполнение упражнений на закрепление лексики и грамматики по теме «Письмо-жалоба» №68 Выполнение упражнений на закрепление лексики и грамматики по теме «Приглашение» №69 Закрепление новой лексики по теме, выполнение упражнений на усвоение лексического материала. №70 Выполнение упражнений на развитие навыков написания делового письма, усвоение лексического материала. №71 Чтение текстов, выполнение упражнений на понимание текста, усвоение лексического материала. №72 Чтение текстов по теме «Встреча с иностранцами», выполнение упражнений на усвоение лексического материала, контроль развития диалогических высказываний №73 Изучение лексики и прослушивание диалогов на тему «Планы на будущее», контроль развития диалогических высказываний		
Тема 3.4 Устройство на работу	Содержание учебного материала	16	ОК 1-4, 9, 10, ЛР 8
	Практическое занятие №74 Работа. Карьерные возможности	2	
	Практическое занятие №75 Написание сопроводительного письма	2	
	Практическое занятие №76 Практические советы для удачного прохождения собеседования	2	
	Практическое занятие №77 Заполнение анкеты	2	
	Практическое занятие №78 Закрепление лексико-грамматического материала	2	
	Практическое занятие №79 Ошибки при прохождении собеседования	2	
	Практическое занятие №80 Повторение пройденного материала по темам	2	
	Практическое занятие №81 Дифференцированный зачёт	2	
	В том числе практических занятий	16	
	№74 Чтение текста по теме «Карьера в картографии», контроль выполнения упражнений на усвоение лексики		

	№75 Выполнение упражнений для развития навыков делового письма. №76 Чтение текстов, выполнение упражнений на усвоение лексического материала, контроль монологической речи №77 Чтение текстов, выполнение упражнений на усвоение лексического материала, контроль диалогических высказываний по теме №78 Выполнение упражнений, контроль усвоение лексико-грамматического материала №79 Чтение текстов, выполнение упражнений на усвоение лексического материала, контроль монологической речи по теме №80 Выполнение упражнений на закрепление пройденной темы, контроль диалогических высказываний №81 Дифференцированный зачет, контроль усвоения пройденного за курс лексико-грамматического материала		
Всего:		162	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ 03. Иностранный язык в профессиональной деятельности (Английский язык)»

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранный язык»,
оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- комплект учебно-наглядных пособий,
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);

техническими средствами обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Ведута, О. В. Английский язык для геологов-нефтяников (B1–B2) : учебное пособие для вузов / О. В. Ведута. – Москва : Юрайт, 2020. – 122 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11544-4.
2. Кияткина И.Г. Геодезические и картографические термины. Санкт-Петербург, Политехника, 2017. – 152 с. – ISBN 978-5-7325-1109-3.
3. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (A1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. – Москва : Юрайт, 2021. – 207 с. – ISBN 978-5-534-12346-3.
4. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. – Москва : Юрайт, 2021. – 184 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09287-5.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Ведута, О. В. Английский язык для геологов-нефтяников (B1–B2) : учебное пособие для вузов / О. В. Ведута. — Москва : Юрайт, 2020. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11544-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457111> (дата обращения: 25.08.2021).

2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. – Москва : Юрайт, 2021. – 207 с. – ISBN 978-5-534-12346-3.

3. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (А2-В2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474378> (дата обращения: 25.08.2021).

3.2.3. Дополнительные источники

1. www.macmillanenglish.com – образовательный портал для изучающих английский язык.

2. www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish – образовательный портал для изучающих английский язык.

3. www.enlish-to-go.com – образовательный портал для изучающих английский язык.

4. Мюллер, В.К. Англо-русский и русско-английский словарь / В.К. Мюллер. – М., «Эксмо», 2016.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания Особенности произношения интернациональных слов и правила чтения технической терминологии и лексики профессиональной направленности	Соблюдает нормы произношения иностранного языка, в том числе профессиональной терминологии, соблюдает ударения и нормы интонации	Беседа - индивидуальная и фронтальная. Оценка правильного перевода (логическое построение предложений и смысла, отсутствие грамматических и лексических ошибок)
Основные общеупотребительные глаголы профессиональной лексики; Лексический (1000 - 1200 лексических единиц) минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Строит высказывания на заданную тему в устной или письменной форме на профессиональные темы, используя разнообразную профессиональную лексику	Контроль подготовки и выполнения презентаций, устных выступлений Оценка решений ситуационных задач Устный опрос
Основные грамматические правила, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы и перевода текстов профессиональной направленности.	Демонстрирует владение лексикой, в том числе профессиональной, дифференцирует значение лексических единиц и грамматических структур; выстраивает речь на профессиональные темы грамотно, с соблюдением норм грамматики иностранного языка	Оценка письменных работ Текущий контроль в виде письменных опросов (тестирование).
Умения Понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на профессиональные темы;	Демонстрирует владение лексикой, выделяет основную информацию, ведет диалоги на профессиональные и бытовые темы	
Понимать содержание текста, как на базовые, так и на профессиональные темы; - осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы;	Понимает содержание текста, демонстрирует владение лексическим минимумом, определяет значение незнакомых слов из контекста	

Осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности	Умеет грамотно пользоваться словарем, демонстрирует владение необходимым лексическим минимумом, описывающим предметы, средства и процессы профессиональной деятельности, отражает все аспекты содержания текста	
Строить простые высказывания о себе и своей профессии деятельности	Строит высказывание согласно правилам иностранного языка, демонстрирует умение выбирать необходимые грамматические структуры,	
Производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий;	Использует простые и сложные предложения для составления плана действий	
Выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы;	Демонстрирует умение написать монологические высказывания на профессиональные и повседневные темы, грамотно использует профессиональную терминологию и бытовую лексику	
Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Поддерживает разговор на заданную тему, используя изученный лексический минимум, владеет техникой ведения беседы	
Письменно переводить тексты по профессиональной тематике и техническую документацию с использованием разных типов словарей.	Умеет грамотно пользоваться словарем, демонстрирует владение необходимым лексическим минимумом, описывающим предметы, средства и процессы профессиональной деятельности, отражает все аспекты содержания текста	Письменный опрос; Оценка практических работ; Экспертная оценка по результатам наблюдения за Деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины

